

**Постановление Правительства Ростовской области
от 19 декабря 2017 г. N 856**

**"О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от
12.07.2012 N 613"**

В целях приведения правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Правительства Ростовской области от 12.07.2012 N 613 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования" изменения согласно [приложению](#).

2. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) совместно с главами городских округов и муниципальных районов Ростовской области обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит министерство
общего и профессионального
образования Ростовской области

**Приложение
к [постановлению](#) Правительства
Ростовской области
от 19.12.2017 N 856**

**Изменения,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012
N 613 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции
местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и
уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования"**

В [приложении N 1](#):

1. [Пункт 4](#) изложить в следующей редакции:

"4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации."

2. **Пункт 6** изложить в следующей редакции:

"6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей и формирует банк данных о получателях (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество получателя;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;

наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета."

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко